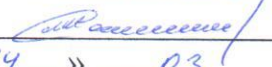


Утверждаю
Руководитель управления развития
предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики
 А.И. Рыженин
« 14 » 03 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЯРМАРОЧНО-РЫНОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел регулирования ярмарочно – рыночной деятельности (далее - отдел) является структурным подразделением управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также действующим Положением об управлении развитии предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.3. Положение об отделе и должностные инструкции его сотрудников утверждаются руководителем управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Целью деятельности Отдела является создание оптимальных условий для развития ярмарочно – рыночной деятельности.

Основной задачей деятельности Отдела является оптимизация размещения на территории городского округа город Воронеж рынков и ярмарок.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет формирование и обеспечение исполнения статей доходной и расходной частей бюджета городского округа город Воронеж.

3.2. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Осуществляет уплату налога на добавленную стоимость с платежей участников аукционов за право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и организацию ярмарок.

3.4. Организует проведение конкурсных процедур по выбору независимых оценщиков для определения начальной (минимальной) цены за право заключения договоров на организацию ярмарок для подготовки условий аукциона.

3.5. Осуществляет ведение в установленном порядке счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Управления, для осуществления операций по учету, возврату и зачислению в бюджет городского округа город Воронеж перечисленных в качестве задатков за участие в аукционах.

3.6. Обеспечивает составление сводной месячной, квартальной, полугодовой и годовой отчетностей для финансового органа, исполняющего бюджет городского округа город Воронеж.

3.7. Осуществляет администрирование доходов бюджета городского округа город Воронеж в части, касающейся размещения нестационарных торговых объектов и ярмарок.

3.8. Обеспечивает подготовку от имени администрации городского округа город Воронеж договоров на организацию ярмарок на территории городского округа город Воронеж.

3.9. Обеспечивает исполнение условий договоров на организацию ярмарок.

3.10. Обеспечивает организацию предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

3.11. Содействует продвижению российских и местных товаропроизводителей путем создания условий для реализации в рыночной сети сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, физическими лицами, ведущими личное (подсобное) хозяйство, и предприятиями перерабатывающей промышленности в части соответствующей целям и задачам Отдела.

3.12. Осуществляет мероприятия по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Воронеж и обеспечивает достижение плановых значений целевых показателей по содействию развитию конкуренции в части соответствующей целям и задачам Отдела.

3.13. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами

государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

3.14. Готовит отчеты главе городского округа город Воронеж о состоянии и развитии курируемой отрасли.

3.15. Готовит ответы на обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенным к предметам ведения отдела.

4.2. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Готовить проекты нормативных актов администрации городского округа город Воронеж по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.4. Оказывать методическую, консультационную помощь структурным подразделениям администрации городского округа и иным учреждениям и организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за:

5.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных актов администрации городского округа город Воронеж и Воронежской городской Думы.

5.2. Выполнение возложенных на отдел задач.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Руководство отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности заместителем главы администрации – руководителем аппарата. В период отсутствия начальника отдела его полномочия исполняет заместитель начальника отдела.

6.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью сотрудников отдела, направленной на выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж;
- готовит предложения по применению мер поощрения или наказания сотрудников отдела;
- вносит предложения по организации рабочих мест сотрудников отдела;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

С положением об отделе ознакомлены:

